




REVISI DOKUMEN
PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2018



**PENGADILAN NEGERI
TEBING TINGGI KELAS I B**
JALAN MERDEKA NO. 02 T.TINGGI
www.pn-tebingtinggi.go.id - info@pn-tebingtinggi.go.id

PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

Jalan Merdeka No. 2 Kota Tebing Tinggi

 0621 - 327230, 21560 Fax. 0621 - 327230

Website : www.pn-tebingtinggi.go.id email : pn.tebingtinggi@gmail.com



**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN
TAHUN 2018
PENGADILAN NEGERI
TEBING TINGGI KELAS IB**

TEBING TINGGI, FEBRUARI 2018



DAFTAR ISI

| | |
|---|----|
| DAFTAR ISI | 3 |
| <i>PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA</i> | 9 |
| LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018..... | 12 |
| Dokumentasi Penandatanganan | 23 |

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JARIHAT SIMARMATA, S.H., M.H.**

Jabatan : **Ketua Pengadilan Negeri Tebing Tinggi Kelas I B**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : **Dr. CICUT SUTIARSO, SH., MH**

Jabatan : **Ketua Pengadilan Tinggi Medan**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, Januari 2018

Pihak Kedua

Dr. CICUT SUTIARSO, SH., MH
NIP. 19550722 198003 1001

Pihak Pertama



JARIHAT SIMARMATA, S.H., M.H.
NIP. 196412311992121008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI KELAS I B

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|--|---|---|--|
| 1 | Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel | a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan : - Perdata - Pidana | 100% 100% |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu : - Perdata - Pidana | 100% 100% |
| | | c. Persentase penurunan sisa perkara : - Perdata - Pidana | 4% 4% |
| | | d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Banding - Perdata - Pidana - Kasasi - Perdata - Pidana - PK - Perdata - Pidana | 90% 93% 80% 93% 97% 97% |
| | | e. Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi | 6% |
| | | f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan keadilan | 85% |
| | | 2 | Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara |
| b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi | 3% | | |
| c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu | 100% | | |
| d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat | 100% | | |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|----|---|---|--------|
| | | diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus | |
| 3 | Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan | 100% |
| | | b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar gedung Pengadilan | 100% |
| | | c. Persentase pencari keadilan Golongan Tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum) | 100% |
| 4 | Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan | Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) | 10% |

Program/Kegiatan :

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya MA/ Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi | Anggaran : Rp. 5.874.475.000 |
| 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung/ Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung | Rp. 165.000.000 |
| 3. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum/Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Rp. 329.850.000 |

Medan, Januari 2018

Pihak Kedua

Dr. CICUT SUTJARSO, SH., MH
NIP. 19550722 198003 1001

Pihak Pertama



JARIHAT SIMARMATA, S.H., M.H.
NIP. 196412311992121008

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Poniman S, SH

NIP : 195912141981031004

Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tebing Tinggi Kelas I B

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : Jarihat Simarmata, SH, MH

NIP : 196412311992121008

Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tebing Tinggi Kelas IB

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

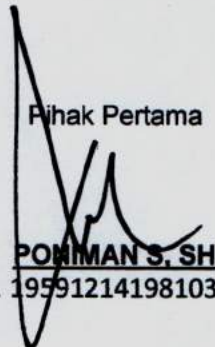
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Januari 2018


Pihak Kedua

JARIHAT SIMARMATA, SH, MH
NIP. 196412311992121008

Pihak Pertama

PONIMAN S, SH
NIP. 195912141981031004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI KELAS I B

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|--|---|---|--|
| 1 | Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel | a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan : - Perdata - Pidana | 100% 100% |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu : - Perdata - Pidana | 100% 100% |
| | | c. Persentase penurunan sisa perkara : - Perdata - Pidana | 4% 4% |
| | | d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Banding - Perdata - Pidana - Kasasi - Perdata - Pidana - PK - Perdata - Pidana | 90% 93% 80% 93% 97% 97% |
| | | e. Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi | 6% |
| | | f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan keadilan | 85% |
| | | 2 | Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara |
| b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi | 3% | | |
| c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu | 100% | | |
| d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian | 100% | | |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|----|---|---|--------|
| | | masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus | |
| 3 | Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan | 100% |
| | | b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar gedung Pengadilan | 100% |
| | | c. Persentase pencari keadilan Golongan Tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum) | 100% |
| 4 | Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan | Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) | 10% |

Program/Kegiatan :

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya MA/ Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi | Anggaran : Rp. 5.874.475.000 |
| 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung/ Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung | Rp. 165.000.000 |
| 3. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum/Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Rp. 329.850.000 |


Tebing Tinggi, Januari 2018

Pihak Kedua



JARIHAT SIMARMATA, SH, MH
NIP. 196412311992121008

Pihak Pertama



POMMAN S, SH
NIP. 195912141981031004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Elixsander Saragih, SH
NIP : 197205261992031001
Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Tebing Tinggi Kelas I B
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

Nama : Jarihat Simarmata, SH, MH
NIP : 196412311992121008
Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tebing Tinggi Kelas IB
Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Januari 2018

Pihak Kedua

JARIHAT SIMARMATA, SH, MH
NIP. 196412311992121008

Pihak Pertama

ELIXSANDER SARAGIH, SH
NIP. 197205261992031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI KELAS I B

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|---|---|---|--|
| 1 | Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel | a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan : - Perdata - Pidana | 100% 100% |
| | | b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu : - Perdata - Pidana | 100% 100% |
| | | c. Persentase penurunan sisa perkara : - Perdata - Pidana | 4% 4% |
| | | d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Banding - Perdata - Pidana - Kasasi - Perdata - Pidana - PK - Perdata - Pidana | 90% 93% 80% 93% 97% 97% |
| | | e. Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi | 6% |
| | | f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan keadilan | 85% |
| | | 2 | Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara |
| b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi | 3% | | |
| c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu | 100% | | |
| d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus | 100% | | |
| 3 | Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan | 100% |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja Utama | Target |
|----|--|---|--------|
| | | b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar gedung Pengadilan | 100% |
| | | c. Persentase pencari keadilan Golongan Tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum) | 100% |
| 4 | Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan | Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi) | 10% |

Program/Kegiatan :

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya MA/ Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi | Anggaran : Rp. 5.874.475.000 |
| 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung/ Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung | Rp. 165.000.000 |
| 3. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum/Peningkatan Manajemen Peradilan Umum | Rp. 329.850.000 |

Tebing Tinggi, Januari 2018

Pihak Kedua



JARIHAT SIMARMATA, SH, MH
NIP. 196412311992121008

Pihak Pertama



ELIXSANDER SARAGIH, SH
NIP. 197205261992031001

RENCANA KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

| NO | KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--|
| 1 | Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien | <p>a. Melaksanakan pengendalian atas pelaksanaan program agar dilaksanakan secara efektif dan efisien</p> <p>b. Melaporkan hasil pelaksanaan program yang berada di bawah koordinasinya kepada Sekma MARI selaku KPA/KPB dalam rangka mencapai tujuan rencana strategis Mahkamah Agung</p> <p>c. Menyampaikan hasil laporan realisasi anggaran dan neraca setiap bulan kepada Eselon I dan Kanwil Pembendaharaan paling lambat tanggal 7 setiap bulannya</p> <p>d. Melaksanakan tindak lanjut pemeriksaan aparat pengawasan fungsional</p> <p>e. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan</p> <p>f. Menetapkan rencana kerja tahunan dalam pedoman operasional kegiatan sesuai dengan program berdasarkan tugas dan fungsinya yang dituangkan dalam DIPA</p> <p>g. Bertanggungjawab terhadap keberhasilan program yang berada dibawah koordinasinya dalam rangka mencapai tujuan rencana strategis MARI dan menjamin tercapainya outcome yang telah ditetapkan</p> <p>h. Secara formal dan material bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran/Pengguna Barang terhadap pelaksanaan program yang berada dalam penguasaannya</p> | <p>1 rencana/tahun</p> <p>12 laporan/tahun</p> <p>12 laporan/tahun</p> <p>12 kegiatan/tahun</p> <p>240 kegiatan/tahun</p> <p>1 rencana/tahun</p> <p>12 kegiatan/tahun</p> <p>12 kegiatan/tahun</p> |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | <p>i. Menandatangani administrasi pembukuan bendahara pengeluaran</p> <p>j. Menandatangani berita acara rekonsiliasi sistem akuntansi instansi</p> <p>k. Menandatangani SK tentang lembur/honor/vakasi</p> <p>l. Melakukan pemeriksaan kas bendahara pengeluaran sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan sekali dalam 1 (satu) tahun anggaran</p> <p>m. Melimpahkan sebagian tugas dan wewenangnya kepada PPK</p> | <p>12 laporan/tahun</p> <p>12 laporan/tahun</p> <p>36 kegiatan/tahun</p> <p>12 kegiatan/tahun</p> |
| 2 | Peningkatan kualitas pengawasan | a. Melaksanakan temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti | 12 kegiatan/tahun |
| 3 | Peningkatan kualitas sumber daya manusia | a. Persentase rapat kerja bulanan dalam evaluasi kinerja kesekretariatan | 24 kegiatan/tahun |
| | | b. Mengikutkan pegawai untuk mengikuti sosialisasi/bintek | 12 kegiatan/tahun |

Tebing Tinggi, Januari 2018

Pihak Kedua,



JARIHAT SIMARMATA,SH.MH
NIP. 19641231 199212 1 008

Pihak Pertama

ELIXSANDER SARAGIH,SH
NIP. 19720526 199203 1 001

RENCANA PERJANJIAN KINERJA



RENCANA KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : B JANSON GUNAWAN MANIRURUK,SH.MH
Jabatan : Panitera Muda Pidana pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : PONIMAN S,SH
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Januari 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama



PONIMAN S,SH
NIP. 19891214 198103 1 004

B. JANSON. G MANIHURUK,SH.MH
NIP. 19710127 199803 1 006

RENCANA KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

| NO | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|------------------------------------|
| 1 | Meningkatnya penyelesaian perkara | a. Persentase penyelesaian tunggakan perkara b. Persentase penyelesaian perkara c. Optimalisasi pencatatan berkas perkara ke dalam register manual d. Persentase optimalisasi penginputan data dalam CTS (SIPP) e. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 5 bulan | 100% 100% 90% 95% 100% |
| 2 | Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim | Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum a. Banding b. Kasasi c. Peninjauan Kembali | 90% 90% 100% |
| 3 | Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara | a. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis sesuai SOP b. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak c. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat d. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara e. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap | 100% 98% 100% 80% 100% |
| 4 | Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice) | a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Persentase kepuasan pelayanan Pengadilan | 100% 100% |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--------------|
| 5 | Meningkatnya kepatuhan terhadap | Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti | 70% |
| 6 | Meningkatnya kualitas pengawasan | a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti | 100% 100% |

Panitera
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi



PONMANI S,SH
NIP. 19591214 198103 1 004

Tebing Tinggi, Januari 2018
Panitera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

BJANSON.G MANIHURUK,SH.MH
NIP. 19710127 199803 1 006

PERNYATAAN RENCANA KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ROHANNA PARDEDE,SH
Jabatan : Panitera Muda Perdata pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : PONIMAN S,SH
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Januari 2018

Pihak Kedua,



PONIMAN S,SH
NIP. 19591214 198103 1 004

Pihak Pertama

ROHANNA PARDEDE,SH
NIP. 19740915 199403 2 001

RENCANA KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

| NO | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--|
| 1 | Meningkatnya penyelesaian perkara | a. Persentase tunggakan perkara yang diselesaikan b. Persentase mediasi yang menjadi kesepakatan bersama atau akta perdamaian c. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu 5 bulan d. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 5 bulan | 100% 90% 85% 30% |
| 2 | Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim | Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum a. Banding b. Kasasi c. Peninjauan Kembali | 50% 65% 80% |
| 3 | Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara | a. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis sesuai SOP b. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak c. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat d. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara e. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap | 100% 98% 100% 80% 100% |
| 4 | Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice) | a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Persentase kepuasan pelayanan Pengadilan | 100% 100% |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--------------|
| 5 | Meningkatnya kepatuhan terhadap | Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti | 80% |
| 6 | Meningkatnya kualitas pengawasan | a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti | 100% 100% |



Panitera
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

PONIMAN S,SH
NIP. 19591214 198103 1 004

Tebing Tinggi, Januari 2018
Panitera Muda Pidana
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

ROHANNA PARDEDE,SH
NIP. 19660827 199003 1 002

PENETAPAN RENCANA KINERJA



RENCANA KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ERI AGUS SAHPUTRA,SH
Jabatan : Panitera Muda Hukum pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : PONIMAN S,SH
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



PONIMAN S,SH
NIP. 19591214 198103 1 004

Tebing Tinggi, Januari 2018

Pihak Pertama

ERI AGUS SAHPUTRA,SH
NIP. 19660827 199003 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

| NO | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|--|
| 1 | Meningkatnya penyelesaian perkara | a. Persentase penyelesaian tunggakan perkara b. Persentase penyelesaian perkara c. Optimalisasi pencatatan berkas perkara ke dalam register manual d. Persentase optimalisasi penginputan data dalam CTS (SIPP) e. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 5 bulan | 100% 100% 90% 95% 100% |
| 2 | Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim | Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum a. Banding b. Kasasi c. Peninjauan Kembali | 90% 90% 100% |
| 3 | Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara | a. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis sesuai SOP b. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak c. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat d. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara e. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap | 100% 98% 100% 80% 100% |
| 4 | Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice) | a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Persentase kepuasan pelayanan Pengadilan | 100% 100% |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--------------|
| 5 | Meningkatnya kepatuhan terhadap | Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti | 70% |
| 6 | Meningkatnya kualitas pengawasan | a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti | 100% 100% |

Panitera
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi



PONIMAN S,SH
NIP. 19591214 198103 1 004

Tebing Tinggi, Januari 2018
Panitera Muda Hukum
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi


ERI AGUS SAMPUTRA,SH
NIP. 19660827 199003 1 002

PERNYATAAN RENCANA KINERJA



RENCANA KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : THAMRIN
Jabatan : KasubBag Organisasi, Tata Laksana dan Kepegawaian
pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : ELIXSANDER SARAGIH,SH
Jabatan : Sekretaris pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua



ELIXSANDER SARAGIH,SH
NIP. 19720526 199203 1 001

Tebing Tinggi, Januari 2018
Pihak Pertama

THAMRIN

NIP. 19680206 199403 1 002

RENCANA KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

| NO | SASARAN PROGRAM /KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|---|--|
| 1. | Peningkatan kualitas SDM | Prosentase Hakim dan Pegawai untuk mengikuti Pelatihan, workshop, seminar dan sosialisasi. | 5 Hakim 2 PP 1 Pegawai |
| 2. | Peningkatan kualitas pelayanan administrasi terkait hak-hak yang diperoleh oleh setiap Hakim dan pegawai | <p>Prosentase pengusulan Kenaikan Pangkat dan kenaikan Gaji Berkala para Hakim dan pegawai yang sudah memenuhi syarat.</p> <p>Prosentase pembuatan surat cuti sesuai dengan persetujuan atasan</p> <p>Prosentase penyusunan rekap absensi secara tepat waktu sesuai dengan tingkat kedisiplinan pegawai guna perolehan hak remunerasi sesuai kinerja.</p> <p>Prosentase pengajuan promosi jabatan sesuai Baperjakat</p> <p>Prosentase pengajuan Satya Lencana, Karis, Karsu, Karpeg dll</p> | <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> <p>100 %</p> |
| 3. | Peningkatan tertib administrasi dan dokumentasi data seluruh pegawai | <p>Prosentase penyusunan kelengkapan data pegawai baik secara manual dan komputerisasi (SIKEP)</p> <p>Presentase penyusunan DUK dan besetting</p> | <p>100 %</p> <p>100%</p> |
| 4 | Membantu pimpinan dalam hal pengawasan kedisiplinan dan kinerja Hakim dan Pegawai | Persentase rekapitulasi absensi dalam aplikasi Komdanas | 100 % |

Pihak Kedua



ELIXANDER SARAGIH,SH
NIP. 19720526 199203 1 001

Tebing Tinggi, Januari 2018

Pihak Pertama

AMRIN
AMRIN

NIP. 19680206 199403 1 002

PERNYATAAN RENCANA KINERJA



RENCANA KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : HETTY ROSLELY SIMANJUNTAK,SE
Jabatan : KasubBag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan
pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : ELIXSANDER SARAGIH,SH
Jabatan : Sekretaris pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Januari 2018
Pihak Pertama

HETTY ROSLELY SIMANJUNTAK,SE
NIP. 19811124 200904 2 007

Pihak Kedua



ELIXSANDER SARAGIH,SH
NIP. 19720526 199203 1 001

RENCANA KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

| NO | KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|--|----------------------------------|
| 1. | Peningkatan kualitas SDM dalam Pelayanan Publik | Untuk mempermudah koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi (KIS) sehingga diharapkan meningkat kinerja produktivitas pelayanan. Sistem TI memungkinkan bagian SDM berperan aktif dalam perencanaan khususnya pelayanan | 100 % 100 % |
| 2. | Peningkatan kualitas pelayanan publik yang dapat dicapai. | Mendapat dan mengirimkan Informasi terbaru secara aktual dan dapat dilihat oleh setiap pegawai dan publik. Persentase penyusunan Laporan Tahunan sesuai persyaratan, tepat waktu dan transparansi. Pembuatan perencanaan baik jangka panjang maupun jangka pendek dengan dilibatkan seluruh pegawai guna terciptanya pelayanan yang transparan, up to date, efisien dan efektif. Meng Update data-data Aplikasi terbaru dan jaringan untuk dapat mempermudah pelayanan publik dan pegawai menggunakannya. | 100 % 100 % 100 % 100 % |
| 3. | Peningkatan tertib administrasi dan dokumentasi data dalam pelayanan. | Membuat Perencanaan jangka panjang maupun jangka pendek sesuai ketentuan, pemanfaatan dan persyaratan yang berlaku. Memberikan Informasi terbaru secara efektif dan efisien sesuai ketentuan dan persyaratan. Menjaga serta merawat Aplikasi dan jaringan agar dapat dimanfaatkan setiap waktunya. Peran serta dalam peningkatan kinerja dalam menjaga Informasi yang bersifat terbuka, transparan serta rahasia. | 100 % 100% 100% |
| 4 | Mendukung dan menjaga kredibilitas dalam hal pelayanan informasi yang bermanfaat | Pemantauan dan Pelaporan informasi dan jaringan dilaksanakan tepat waktu. Memberikan data perencanaan guna menciptakan Pelayanan Publik yang efektif dan efisien. | 100 % 100 % |

Tebing Tinggi, Januari 2018
Pihak Pertama

Pihak Kedua



ELIXANDER SARAGIH,SH
NIP. 19720526 199203 1 001

HETTY ROSLELY SIMANJUNTAK,SE
NIP. 19811124 200904 2 007

PERNYATAAN RENCANA KINERJA



RENCANA KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ABU BAKAR SIDIK
Jabatan : KasubBag Umum dan Keuangan pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : ELIXSANDER SARAGIH,SH
Jabatan : Sekretaris pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Januari 2018

Pihak Kedua

Pihak Pertama




ABU BAKAR SIDIK
NIP. 19710416 199303 1 001

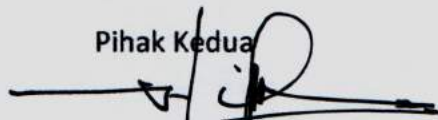
RENCANA KINERJA TAHUN 2018

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

| NO | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|--|---------------------|
| 1 | Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Keuangan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan | Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien | 1 rencana / tahun |
| 2 | Menjabarkan perintah, disposisi atasan dan petunjuk pelaksanaan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman. | Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien | 120 surat / tahun |
| 3 | Memberikan petunjuk, arahan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya, secara lisan maupun tertulis guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas | Peningkatan kualitas pengawasan | 36 kegiatan/ tahun |
| 4 | Melaksanakan monitoring, mengevaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang berlaku | Peningkatan kualitas pengawasan | 12 kegiatan/ tahun |
| 5 | Melaksanakan koordinasi dengan Sub Bagian - Sub Bagian di lingkungan Pengadilan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan masukan, data dan informasi untuk memperoleh hasil kerja yang optimal | Peningkatan kualitas pengawasan | 12 kegiatan /tahun |
| 6 | Menyiapkan konsep pedoman naskah dinas bidang Umum dan Keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan yang ditetapkan atasan | Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien | 1 konsep/ tahun |
| 7 | Menyiapkan rumusan program kegiatan berdasarkan hasil rangkuman rencana kegiatan Bidang-Bidang dalam rangka penyusunan anggaran | Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien | 1 program / tahun |
| 8 | Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan kegiatan operasional agar diketahui tingkat realisasinya | Peningkatan kualitas pengawasan | 12 kegiatan /tahun |
| 9 | Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas | Peningkatan kualitas pengawasan | 36 kegiatan /tahun |
| 10 | Menghimpun dan menganalisa serta mendistribusikan ATK Rutin tiap Bagian-Bagian sesuai Kebutuhan | Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan | 54 kegiatan / tahun |
| 11 | Menyiapkan bahan dan pemeliharaan Gedung dan Rumah Dinas Tahun Berjalan | Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan | 12 kegiatan /tahun |
| 12 | Menyiapkan bahan dan pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 dan roda 2 Tahun Berjalan | Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan. | 12 kegiatan /tahun |

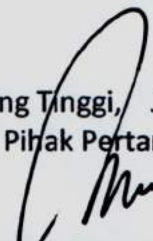
| | | | |
|----|---|--|---------------------|
| 13 | Menyiapkan, membuat dan menguji SPM serta mengantarkan ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) | Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan bulannya | 60 kegiatan / tahun |
| 14 | Mengambil SPM, SP2D SPM yang sudah diuji ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) | Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan | 60 kegiatan / tahun |
| 15 | Menghimpun dan Membuat laporan-laporan Umum dan Keuangan ke PT.Medan dan PTA.Medan | Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan | 24 laporan / tahun |
| 16 | Menghimpun dan menginput data SPM dan SP2D ke Aplikasi Keuangan SAIBA | Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan | 60 kegiatan / tahun |
| 17 | Melaksanakan Pembinaan dengan Para Staf Umum dan Keuangan | Peningkatan kualitas sumber daya manusia | 12 kegiatan / tahun |
| 18 | Menghimpun, menganalisa dan melaporkan BMN | Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan | 12 laporan / tahun |
| 19 | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan. | tugas kedinasan lain yang dilaksanakan | 24 kegiatan / tahun |

Pihak Kedua



ELIXSANDER SARAGIH, SH
NIP. 19720526 199203 1 001

Tebing Tinggi, Januari 2018
Pihak Pertama



ABU BAKAR SIDIK
NIP. 19710416 199303 1 001

Dokumentasi Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahunan

