



REVISI DOKUMEN  
**PERJANJIAN KINERJA**  
TAHUN 2017




**PENGADILAN NEGERI  
TEBING TINGGI KELAS I B**

JALAN MERDEKA NO. 02 T. TINGGI  
[www.pn-tebingtinggi.go.id](http://www.pn-tebingtinggi.go.id) - [info@pn-tebingtinggi.go.id](mailto:info@pn-tebingtinggi.go.id)

**PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI**

Jalan Merdeka No. 2 Kota Tebing Tinggi

 0621 - 327230, 21560 Fax. 0621 - 327230

Website : [www.pn-tebingtinggi.go.id](http://www.pn-tebingtinggi.go.id) email : [pn.tebingtinggi@gmail.com](mailto:pn.tebingtinggi@gmail.com)



**PERJANJIAN KINERJA TAHUNAN  
TAHUN 2017  
PENGADILAN NEGERI  
TEBING TINGGI KELAS IB**

**TEBING TINGGI, FEBRUARI 2018**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	3
<i>PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA</i> .....	4
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017 .....	5
Dokumentasi Penandatanganan .....	16

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama** : M.Y.Girsang, S.H., M.H.

**Jabatan** : Ketua Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

**Nama** : Dr. CICUT SUTIARSO, SH., MH

**Jabatan** : Ketua Pengadilan Tinggi Medan

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 3 Januari 2017

**Pihak Kedua**

**Dr. CICUT SUTIARSO, SH., MH**  
NIP. 19550722 198003 1001

**Pihak Pertama**



**M.Y.GIRSANG, S.H., M.H.**  
NIP. 196709161996031001

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan : - Perdata - Pidana	100% 100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu : - Perdata - Pidana	100% 100%
		c. Persentase penurunan sisa perkara : - Perdata - Pidana	5% 5%
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Banding - Perdata - Pidana - Kasasi - Perdata - Pidana - PK - Perdata - Pidana	80% 92%  79% 92%  96% 96%
		e. Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	5%
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan keadilan	80%
		2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara
b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi	2%		
c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	100%		
d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	100%		
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	100%
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar gedung Pengadilan	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
		c. Persentase pencari keadilan Golongan Tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	67%

Program/Kegiatan :

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| 1. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya MA/<br>Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi | Anggaran :<br>Rp. 5.730.073.000 |
| 2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung/<br>Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                 | Rp. 322.500.000                 |
| 3. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum/Peningkatan Manajemen Peradilan Umum  | Rp. 180.762.000                 |

Medan, 3 Januari 2017

Pihak Kedua

**Dr. CICUT SUTIARSO, SH., MH**  
NIP. 19550722 198003 1001

Pihak Pertama



**M.Y.GIRSANG, S.H., M.H.**  
NIP. 196709161996031001

# PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Poniman S, SH**

**NIP : 195912141981031004**

**Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tebing Tinggi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

**Nama : M.Y.Girsang, SH, MH**

**NIP : 196709161996031001**

**Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tebing Tinggi**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, 3 Januari 2017

Pihak Kedua  
  
**M.Y.GIRSANG, SH, MH**  
NIP. 196709161996031001

Pihak Pertama  
  
**PONIMAN S, SH**  
NIP. 195912141981031004

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

### UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI KELAS I B

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan : - Perdata - Pidana	100% 100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu : - Perdata - Pidana	100% 100%
		c. Persentase penurunan sisa perkara : - Perdata - Pidana	5% 5%
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Banding - Perdata - Pidana - Kasasi - Perdata - Pidana - PK - Perdata - Pidana	80% 92% 79% 92% 96% 96%
		e. Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	5%
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan keadilan	80%
		2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara
b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi	2%		
c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	100%		
d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	100%		
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	100%



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar gedung Pengadilan	100%
		c. Persentase pencari keadilan Golongan Tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	67%

Program/Kegiatan :

1. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya MA/  
Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung/  
Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung
3. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum/Peningkatan Manajemen Peradilan Umum

Anggaran :

Rp. 5.730.073.000

Rp. 322.500.000

Rp. 180.762.000


Tebing Tinggi, 3 Januari 2017

**Pihak Kedua**



**M.Y. GIRSANG, SH, MH**  
NIP. 196709161996031001

**Pihak Pertama**



**RONIMAN S. SH**  
NIP. 195912141981031004

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

**Nama : Elixsander Saragih, SH**

**NIP : 197205261992031001**

**Jabatan : Sekretaris Pengadilan Negeri Tebing Tinggi**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**,

**Nama : M.Y.Girsang, SH, MH**

**NIP : 196709161996031001**

**Jabatan : Ketua Pengadilan Negeri Tebing Tinggi**

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, 3 Januari 2017

Pihak Kedua  
  
**M.Y.GIRSANG, SH, MH**  
NIP. 196709161996031001

Pihak Pertama  
  
**ELIXSANDER SARAGIH, SH**  
NIP. 197205261992031001

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI KELAS I B

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel	a. Persentase sisa perkara yang diselesaikan : - Perdata - Pidana	100% 100%
		b. Persentase perkara yang diselesaikan tepat waktu : - Perdata - Pidana	100% 100%
		c. Persentase penurunan sisa perkara : - Perdata - Pidana	5% 5%
		d. Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum : - Banding - Perdata - Pidana - Kasasi - Perdata - Pidana - PK - Perdata - Pidana	80% 92% 79% 92% 96% 96%
		e. Persentase perkara Pidana Anak yang diselesaikan dengan Diversi	5%
		f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap pelayanan keadilan	80%
		2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara
b. Persentase Perkara yang Diselesaikan melalui Mediasi	2%		
c. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu	100%		
d. Persentase putusan perkara yang menarik perhatian masyarakat yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari setelah diputus	100%		
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
		b. Persentase Perkara yang diselesaikan di luar gedung Pengadilan	100%
		c. Persentase pencari keadilan Golongan Tertentu yang mendapat layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	100%
4	Meningkatnya kepatuhan terhadap putusan pengadilan	Persentase putusan perkara perdata yang ditindaklanjuti (dieksekusi)	67%

Program/Kegiatan :

1. Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya MA/  
Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Badan Urusan Administrasi
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Mahkamah Agung/  
Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung
3. Peningkatan Manajemen Peradilan Umum/Peningkatan Manajemen Peradilan Umum

Anggaran :

Rp. 5.730.073.000

Rp. 322.500.000

Rp. 180.762.000

Tebing Tinggi, 3 Januari 2017



Pihak Kedua

*[Handwritten signature of M.Y. Girsang]*

**M.Y. GIRSANG, SH, MH**  
NIP. 196709161996031001

Pihak Pertama

*[Handwritten signature of Elixsander Saragih]*

**ELIXSANDER SARAGIH, SH**  
NIP. 197205261992031001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Melaksanakan pengendalian atas pelaksanaan program agar dilaksanakan secara efektif dan efisien</li> <li>b. Melaporkan hasil pelaksanaan program yang berada di bawah koordinasinya kepada Sekma MARI selaku KPA/KPB dalam rangka mencapai tujuan rencana strategis Mahkamah Agung</li> <li>c. Menyampaikan hasil laporan realisasi anggaran dan neraca setiap bulan kepada Eselon I dan Kanwil Pembendaharaan paling lambat tanggal 7 setiap bulannya</li> <li>d. Melaksanakan tindak lanjut pemeriksaan aparat pengawasan fungsional</li> <li>e. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan</li> <li>f. Menetapkan rencana kerja tahunan dalam pedoman operasional kegiatan sesuai dengan program berdasarkan tugas dan fungsinya yang dituangkan dalam DIPA</li> <li>g. Bertanggungjawab terhadap keberhasilan program yang berada dibawah koordinasinya dalam rangka mencapai tujuan rencana strategis MARI dan menjamin tercapainya outcome yang telah ditetapkan</li> <li>h. Secara formal dan material bertanggungjawab kepada Pengguna Anggaran/Pengguna Barang terhadap pelaksanaan program yang berada dalam penguasaannya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 rencana/tahun</li> <li>12 laporan/tahun</li> <li>12 laporan/tahun</li> <li>12 kegiatan/tahun</li> <li>240 kegiatan/tahun</li> <li>1 rencana/tahun</li> <li>12 kegiatan/tahun</li> <li>12 kegiatan/tahun</li> </ul>

		i. Menandatangani administrasi pembukuan bendahara pengeluaran j. Menandatangani berita acara rekonsiliasi sistem akuntansi instansi k. Menandatangani SK tentang lembur/honor/vakasi l. Melakukan pemeriksaan kas bendahara pengeluaran sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan sekali dalam 1 (satu) tahun anggaran m. Melimpahkan sebagian tugas dan wewenangnya kepada PPK	12 laporan/tahun  12 laporan/tahun  36 kegiatan/tahun  12 kegiatan/tahun
2	Peningkatan kualitas pengawasan	a. Melaksanakan temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti	12 kegiatan/tahun
3	Peningkatan kualitas sumber daya manusia	a. Persentase rapat kerja bulanan dalam evaluasi kinerja kesekretariatan	24 kegiatan/tahun
		b. Mengikutkan pegawai untuk mengikuti sosialisasi/bintek	12 kegiatan/tahun

Tebing Tinggi, Januari 2017

Pihak Kedua,



M. Y GIRSANG, SH. MH  
NIP. 19670916 199603 1 001

Pihak Pertama

ELIXSANDER SARAGIH, SH  
NIP. 19720526 199203 1 001

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ERI AGUS SAHPUTRA,SH  
Jabatan : Panitera Muda Perdata pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : PONIMAN S,SH  
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

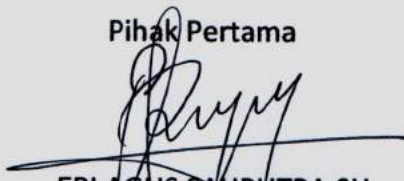
Tebing Tinggi, Januari 2017

Pihak Kedua



PONIMAN S,SH  
NIP. 19591214 198103 1 004

Pihak Pertama

  
ERI AGUS SAHPUTRA,SH  
NIP. 19660827 199003 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya penyelesaian perkara	a. Persentase penyelesaian tunggakan perkara b. Persentase penyelesaian perkara c. Optimalisasi pencatatan berkas perkara ke dalam register manual d. Persentase optimalisasi penginputan data dalam CTS (SIPP) e. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 5 bulan	100% 100% 90% 95% 100%
2	Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum a. Banding b. Kasasi c. Peninjauan Kembali	90% 90% 100%
3	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis sesuai SOP b. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak c. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat d. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara e. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap	100% 98% 100% 80% 100%
4	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice)	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Persentase kepuasan pelayanan Pengadilan	100% 100%



5	Meningkatnya kepatuhan terhadap	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti	70%
6	Meningkatnya kualitas pengawasan	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti	100% 100%

Panitera  
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi



**PONDIAN S,SH**  
NIP. 19891214 198103 1 004

Tebing Tinggi, Januari 2017  
Panitera Muda Perdata  
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

**ERI AGUS SAHPUTRA,SH**  
NIP. 19660827 199003 1 002

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : B JANSON GUNAWAN MANIRURUK,SH.MH  
Jabatan : Panitera Muda Hukum pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : PONIMAN S,SH  
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Januari 2017

Pihak Kedua

PONIMAN S,SH

NIP. 19561214 198103 1 004

Pihak Pertama

B. JANSON. G MANHURUK,SH.MH

NIP. 19710127 199803 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI**

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya penyelesaian perkara	a. Persentase penyelesaian tunggakan perkara b. Persentase penyelesaian perkara c. Optimalisasi pencatatan berkas perkara ke dalam register manual d. Persentase optimalisasi penginputan data dalam CTS (SIPP) e. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 5 bulan	100% 100% 90% 95% 100%
2	Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum a. Banding b. Kasasi c. Peninjauan Kembali	90% 90% 100%
3	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis sesuai SOP b. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak c. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat d. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara e. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap	100% 98% 100% 80% 100%
4	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice)	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Persentase kepuasan pelayanan Pengadilan	100% 100%

5	Meningkatnya kepatuhan terhadap	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti	70%
6	Meningkatnya kualitas pengawasan	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti	100% 100%

Panitera  
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi



POMMAN S,SH  
NIP. 19591214 198103 1 004

Tebing Tinggi, Januari 2017  
Panitera Muda Hukum  
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

B. JANSON.G MANHURUK,SH.MH  
NIP. 19710127 199803 1 006

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ROHANNA PARDEDE,SH  
Jabatan : Panitera Muda Pidana pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : PONIMAN S,SH  
Jabatan : Panitera Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
PONIMAN S,SH

NIP. 19591214 198103 1 004

Tebing Tinggi, Januari 2017

Pihak Pertama



ROHANNA PARDEDE,SH

NIP. 19740915 199403 2 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

### UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya penyelesaian perkara	a. Persentase tunggakan perkara yang diselesaikan b. Persentase mediasi yang menjadi kesepakatan bersama atau akta perdamaian c. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu 5 bulan d. Persentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 5 bulan	100% 90% 85% 30%
2	Peningkatan akseptabilitas putusan Hakim	Persentase perkara yang tidak mengajukan upaya hukum a. Banding b. Kasasi c. Peninjauan Kembali	50% 65% 80%
3	Peningkatan efektifitas pengelolaan penyelesaian perkara	a. Persentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke Majelis sesuai SOP b. Persentase penyampaian pemberitahuan relaas putusan tepat waktu, tempat dan para pihak c. Persentase penyitaan tepat waktu dan tempat d. Ratio Majelis Hakim terhadap perkara e. Persentase berkas perkara yang diajukan Banding, Kasasi dan PK yang disampaikan secara lengkap	100% 98% 100% 80% 100%
4	Peningkatan aksesibilitas masyarakat terhadap peradilan (access to justice)	a. Persentase perkara prodeo yang diselesaikan b. Persentase kepuasan pelayanan Pengadilan	100% 100%

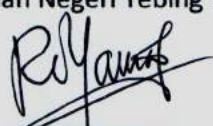
5	Meningkatnya kepatuhan terhadap	Persentase permohonan eksekusi atas putusan perkara perdata yang berkekuatan hukum tetap yang ditindaklanjuti	80%
6	Meningkatnya kualitas pengawasan	a. Persentase pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti b. Persentase temuan hasil pemeriksaan eksternal yang ditindaklanjuti	100% 100%

Panitera  
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

  
POMIMAN S,SH

NIP. 19591214 198103 1 004

Tebing Tinggi, Januari 2017  
Panitera Muda Pidana  
Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

  
ROHANNA PARDEBE,SH

NIP. 19660827 199003 1 002

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : THAMRIN  
Jabatan : KasubBag Organisasi, Tata Laksana dan Kepegawaian  
pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : ELIXSANDER SARAGIH,SH  
Jabatan : Sekretaris pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Januari 2017

Pihak Pertama,

  
THAMRIN  
NIP. 19680206 199403 1 002

Pihak Kedua

  
ELIXSANDER SARAGIH,SH  
NIP. 19720526 199203 1 001

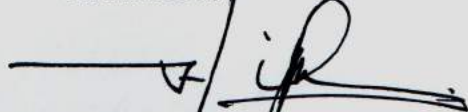


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI**

NO	SASARAN PROGRAM /KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan kualitas SDM	Prosentase Hakim dan Pegawai untuk mengikuti Pelatihan, workshop, seminar dan sosialisasi.	5 Hakim 2 PP 1 Pegawai
2.	Peningkatan kualitas pelayanan administrasi terkait hak-hak yang diperoleh oleh setiap Hakim dan pegawai	Prosentase pengusulan Kenaikan Pangkat dan kenaikan Gaji Berkala para Hakim dan pegawai yang sudah memenuhi syarat.  Prosentase pembuatan surat cuti sesuai dengan persetujuan atasan Prosentase penyusunan rekap absensi secara tepat waktu sesuai dengan tingkat kedisiplinan pegawai guna perolehan hak remunerasi sesuai kinerja. Prosentase pengajuan promosi jabatan sesuai Baperjakat Prosentase pengajuan Satya Lencana, Karis, Karsu, Karpeg dll	100 %  100 % 100 % 100 % 100 %
3.	Peningkatan tertib administrasi dan dokumentasi data seluruh pegawai	Prosentase penyusunan kelengkapan data pegawai baik secara manual dan komputerisasi (SIKEP) Presentase penyusunan DUK dan besetting	100 % 100%
4	Membantu pimpinan dalam hal pengawasan kedisiplinan dan kinerja Hakim dan Pegawai	Persentase rekapitulasi absensi dalam aplikasi Komdanas	100 %

Pihak Kedua



ELIXSANDER SARAGIH,SH  
NIP. 19720526 199203 1 001

Tebing Tinggi, Januari 2017

Pihak Pertama



YHAMRIN  
NIP. 19680206 199403 1 002

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : HETTY ROSLELY SIMANJUNTAK,SE  
**Jabatan** : KasubBag Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan  
pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

**N a m a** : ELIXSANDER SARAGIH,SH  
**Jabatan** : Sekretaris pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tebing Tinggi, Januari 2017  
Pihak Pertama

HETTY ROSLELY SIMANJUNTAK,SE  
NIP. 19811124 200904 2 007

Pihak Kedua



  
ELIXSANDER SARAGIH,SH  
NIP. 19720526 199203 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017**

**UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI**

NO	KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Peningkatan kualitas SDM dalam Pelayanan Publik	Untuk mempermudah koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi (KIS) sehingga diharapkan meningkat kinerja produktivitas pelayanan. Sistem TI memungkinkan bagian SDM berperan aktif dalam perencanaan khususnya pelayanan	100 % 100 %
2.	Peningkatan kualitas pelayanan publik yang dapat dicapai.	Mendapat dan mengirimkan Informasi terbaru secara aktual dan dapat dilihat oleh setiap pegawai dan publik. Persentase penyusunan Laporan Tahunan sesuai persyaratan, tepat waktu dan transparansi. Pembuatan perencanaan baik jangka panjang maupun jangka pendek dengan dilibatkan seluruh pegawai guna terciptanya pelayanan yang transparan, up to date, efisien dan efektif. Meng Update data-data Aplikasi terbaru dan jaringan untuk dapat mempermudah pelayanan publik dan pegawai menggunakannya.	100 % 100 % 100 % 100 %
3.	Peningkatan tertib administrasi dan dokumentasi data dalam pelayanan.	Membuat Perencanaan jangka panjang maupun jangka pendek sesuai ketentuan, pemanfaatan dan persyaratan yang berlaku. Memberikan Informasi terbaru secara efektif dan efisien sesuai ketentuan dan persyaratan. Menjaga serta merawat Aplikasi dan jaringan agar dapat dimanfaatkan setiap waktunya. Peran serta dalam peningkatan kinerja dalam menjaga Informasi yang bersifat terbuka, transparan serta rahasia.	100 % 100% 100%
4	Mendukung dan menjaga kredibilitas dalam hal pelayanan informasi yang bermanfaat	Pemantauan dan Pelaporan informasi dan jaringan dilaksanakan tepat waktu. Memberikan data perencanaan guna menciptakan Pelayanan Publik yang efektif dan efisien.	100 % 100 %

Pihak Kedua



**ELIXANDER SARAGIH,SH**  
NIP. 19720526 199203 1 001

Tebing Tinggi, Januari 2017  
Pihak Pertama

**HETTY ROSLELY SIMANJUNTAK,SE**  
NIP. 19811124 200904 2 007

## PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : ABU BAKAR SIDIK  
Jabatan : KasubBag Umum dan Keuangan pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

N a m a : ELIXSANDER SARAGIH,SH  
Jabatan : Sekretaris pada Pengadilan Negeri Tebing Tinggi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua** ;

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mewujudkan target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

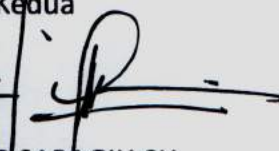
Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Tebing Tinggi, Januari 2017

Pihak Kedua



  
ELIXSANDER SARAGIH,SH  
NIP. 19720526 199203 1 001

Pihak Pertama

  
ABU BAKAR SIDIK  
NIP. 19710416 199303 1 001

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

### UNIT KERJA : PENGADILAN NEGERI TEBING TINGGI

NO	SASARAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyusun rencana kegiatan Sub Bagian Umum dan Keuangan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan tahun lalu sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan	Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien	1 rencana / tahun
2	Menjabarkan perintah, disposisi atasan dan petunjuk pelaksanaan sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sumber data yang tersedia sebagai pedoman.	Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien	120 surat / tahun
3	Memberikan petunjuk, arahan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan bidang tugasnya, secara lisan maupun tertulis guna meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas	Peningkatan kualitas pengawasan	36 kegiatan/ tahun
4	Melaksanakan monitoring, mengevaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang berlaku	Peningkatan kualitas pengawasan	12 kegiatan/ tahun
5	Melaksanakan koordinasi dengan Sub Bagian - Sub Bagian di lingkungan Pengadilan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan masukan, data dan informasi untuk memperoleh hasil kerja yang optimal	Peningkatan kualitas pengawasan	12 kegiatan /tahun
6	Menyiapkan konsep pedoman naskah dinas bidang Umum dan Keuangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kebijakan yang ditetapkan atasan	Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien	1 konsep/ tahun
7	Menyiapkan rumusan program kegiatan berdasarkan hasil rangkuman rencana kegiatan Bidang-Bidang dalam rangka penyusunan anggaran	Meningkatnya tertib administrasi dan manajemen peradilan yang efektif dan efisien	1 program / tahun
8	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan kegiatan operasional agar diketahui tingkat realisasinya	Peningkatan kualitas pengawasan	12 kegiatan /tahun
9	Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada Sekretaris baik secara lisan maupun tertulis sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas	Peningkatan kualitas pengawasan	36 kegiatan /tahun
10	Menghimpun dan menganalisa serta mendistribusikan ATK Rutin tiap Bagian-Bagian sesuai Kebutuhan	Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan	54 kegiatan / tahun
11	Menyiapkan bahan dan pemeliharaan Gedung dan Rumah Dinas Tahun Berjalan	Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan	12 kegiatan /tahun
12	Menyiapkan bahan dan pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 dan roda 2 Tahun Berjalan	Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan.	12 kegiatan /tahun

13	Menyiapkan, membuat dan menguji SPM serta mengantarkan ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)	Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan bulannya	60 kegiatan / tahun
14	Mengambil SPM, SP2D SPM yang sudah diuji ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN)	Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan	60 kegiatan / tahun
15	Menghimpun dan Membuat laporan-laporan Umum dan Keuangan ke PT.Medan dan PTA.Medan	Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan	24 laporan / tahun
16	Menghimpun dan menginput data SPM dan SP2D ke Aplikasi Keuangan SAIBA	Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan	60 kegiatan / tahun
17	Melaksanakan Pembinaan dengan Para Staf Umum dan Keuangan	Peningkatan kualitas sumber daya manusia	12 kegiatan / tahun
18	Menghimpun, menganalisa dan melaporkan BMN	Peningkatan pembinaan administrasi, pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana pengadilan	12 laporan / tahun
19	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan.	tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	24 kegiatan / tahun

Pihak Kedua



*[Signature]*  
**ELIXANDER SARAGIH, SH**  
 NIP. 19720526 199203 1 001

Tebing Tinggi, Januari 2017

Pihak Pertama

*[Signature]*

**ABU BAKAR SIDIK**  
 NIP. 19710416 199303 1 001

## Dokumentasi Penandatanganan Perjanjian Kinerja Tahunan

